青岛工程职业学院依申请公开信息申请表

申请时间： 年 月 日 编号：〔20xx〕x号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  请  人  信  息 | 公  民 | 姓 名 | | |  | | 工作单位 | |  | |
| 证 件 | | |  | | 证件号码 | |  | |
| 联系电话 | | |  | | 电子邮箱 | |  | |
| 联系地址 | | |  | | | | | |
| 法人或  其他组织 | 名 称 | | |  | | | | | |
| 组织机构代码 | | |  | | | | | |
| 法定代表人 | | |  | | 联系人姓名 | |  | |
| 联系人电话 | | |  | | 传 真 | |  | |
| 电子邮箱 | | |  | | | | | |
| 联系地址 | | |  | | | | | |
| 申请人签字或盖章 | | | | 年 月 日 | | | | | |
| 所  需  信  息  情  况 | 所申请信息  的内容描述 | | | |  | | | | | |
| 申请信息的  目的和用途 | | | |  | | | | | |
| 所需信息指定  提供方式（单选） | | | | □纸质 □电子文件 □光盘 | | | | | |
| 获取信息的方式（单选）：  □邮寄 □电子邮件 □传真 □自行领取 | | | | | | | | | |
| 是否申请减免费用：  □申请（请提供相关证明）□不申请 | | | | | | | | | |
| 受理单位填写 | 受理时间 | |  | 受理部门 | |  | | 答复时限 | |  |
| 答复意见 | | 年 月 日 | | | | | | | |

注：每次申请只能申请一条信息。此表一式三份，一份申请人保留，一份由信息拥有部门存档、一份由学院办公室备案。